



# Skabelon til kommissorier

Sagsnr.

Sagstitel: Vision for Ribe Stift - implementering - 2022

Ribe den 27.02 2023

Medlemmer:	Hanne Ertbølle Gerken, <i>Kirkegårdsleder</i> Elsemarie Dam Jensen, <i>Menighedsrådsformand</i> Diana Elisa Rasmussen, <i>sognepræst</i>
Tovholder:	Elsemarie Dam Jensen
Økonomiansvarlig: (Jette vil gerne have en økonomiansvarlig, hun kan have kontakt med)	Diana Elisa Rasmussen
Kontaktoplysninger: (Hvor kan der rettes henvendelse hen med spørgsmål om udvalgets arbejde mv? En mailadresse og/eller et telefonnummer).	Hanne Ertbølle Gerken: <a href="mailto:hg@ribekirkegaard.dk">hg@ribekirkegaard.dk</a> tlf: 51771002  Elsemarie Dam Jensen: <a href="mailto:elsemariedamjensen@gmail.com">elsemariedamjensen@gmail.com</a> tlf: 51213968  Diana Elisa Rasmussen: <a href="mailto:DER@KM.DK">DER@KM.DK</a> tlf: 23254948
Baggrund for udvalgets arbejde: (Hvad udspringer udvalget fra? Hvad ønsker vi med udvalget?)	Ribe Stifts Vision – ”Kirken er åben” - <i>At holde kirkerne fysisk åbne så meget som muligt – herunder også kirkegården.</i>
Målgruppe: (Hvem henvender vi os til?)	Menighedsrådene i Ribe Stift
Formål: (Hvorfor er vi sat i verden? Hvad er det for en virkning, vi ønsker?)	a) Afdække behovet b) Afdække løsninger

	c) At kirkerne er tilgængelige også udenfor gudstjenesten; at kirken såvel som kirkegården byder menigheden indenfor
<b>Mål:</b> (Den dag, udvalgets opgave er løst, hvad har vi så i hånden? Hvordan opnår vi formålet? Hvad skal vi levere?)	a) En folder til både menighedsråd samt til uddeling i kirkerne. b) Evt. artikel i Kristeligt Dagblad med fokus på udvalgets formål.
<b>Opgaver:</b> (Hvilke helt konkrete opgaver vil vi arbejde med? Hvilke tiltag?)	- Afdække den aktuelle situation mht. kirkernes åbenhed. Herunder tage kontakt til provstierne i Ribe stift → menighedsråd - En stand på Stiftsmødet - Udarbejde konkrete løsningsforslag
<b>Succeskriterier:</b> (Når udvalgets opgave er løst, hvad ønsker vi så at have opnået?)	- Flere fysiske åbne kirker! - Samt gøre det lettere for enhver at træde ind og gøre ophold både på kirkegården og i kirken.
<b>Budget:</b> (Fx forplejning, befordringsudgifter, invitationer, udgifter til materiale, udgifter til leje af lokaler. Se også fremsendte budgetskaabelon.)	Kr. 20.000 -
<b>Tidsperspektiv:</b> (Hvad er tidshorizonten – hvor længe vil udvalget arbejde med opgaverne? Hvornår er en opgave løst?)	Max 2 år.

/ 934994